

Persondatapolitik

Et mål for SPH CONSULT er at opretholde sikkerhed for vores kunder – dette gør sig også gældende, når det kommer til beskyttelsen af personoplysninger. SPH CONSULT ønsker med denne politik at kortlægge på klar og overskuelig vis, hvordan SPH CONSULT håndterer dine personoplysninger.

1. Dataansvarlig

SPH CONSULT driver rådgivningsvirksomhed bl.a. i Danmark. SPH CONSULT (benævnes herefter **SPH**) er selv dataansvarlig. SPHs kontaktoplysninger er:

SPH Consult, Borrevej 23, Sundsmark, 6400 Sønderborg, Att.: CEO Stefan Poul Hansen.

E-mail: sph@sphconsult.dk/Web: www.sphconsult.dk/Telefon: 0045 7468 5210/Mobil: 0045 2145 0117.

SPH udfører al håndtering af personlige data i overensstemmelse med gældende lovgivning.

SPH er på nuværende tidspunkt i gang med at tilpasse relevante processer og systemer i henhold til de nye EU-regler for behandling af personoplysninger (GDPR).

SPH leverer som virksomhed tjenesteydelser. For hver enkelt tjenesteydelse gælder der vilkår og betingelser.

Når du, ved bestilling af én eller flere af disse tjenesteydelser, afgiver dine personoplysninger til SPH, giver du samtidig dit samtykke til at dine personoplysninger kan behandles af SPH.

2. Hvordan indsamler SPH personoplysninger?

SPH indsamler personoplysninger på følgende vis:

- Når du vælger at købe og/eller anmode om en af SPHs tjenesteydelser.
- Fra personer der handler på dine vegne.
- På B2B markedet. For eksempel i en salgssituation, hvor der anmodes om tilbud på en af SPHs tjenesteydelser og/eller anmodes om en samarbejdsaftale.
- Via browser cookies og web beacons.
- I forbindelse med brug af SPHs digitale ydelser.
- Fra sociale medier, reklame- og analyseudbydere samt offentlige registre.

Indsamling af personoplysninger samt behandlingen af disse vil til enhver tid ske i henhold til loven.

3. Hvilke informationer indsamler SPH?

SPH indsamler blandt andet følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato samt andre almene personoplysninger.
- Feedback på sociale medier og andre digitale platforme.
- Browserinformationer.
- Oplysninger om din virksomhed og relevante kontaktpersoner.

Udover at modtage oplysninger fra dig selv, vil SPH i nogle tilfælde supplere disse informationer med oplysninger, som er modtaget af tredjepart, f.eks. en samarbejdspartner.

I disse tilfælde er det pålagt tredjeparten at informere de involverede om SPHs vilkår og betingelser samt nærværende persondatapolitik. Ligeledes er det pålagt tredjeparten at sørge for den nødvendige indhentning af samtykker til registrering og behandling af eventuelle følsomme oplysninger.

4. Hvad er formålet med indsamlingen?

SPH indsamler udelukkende personoplysninger, som er nødvendige for det formål, der beskrives i de eventuelle særskilte vilkår og betingelser for den pågældende tjenesteydelse samt i nærværende persondatapolitik.

Det er den enkelte tjenesteydelse, der både afgør hvilke personoplysninger SPH indsamler samt formålet med indsamlingen.

SPHs formål med indsamling af personoplysninger kan være ét eller flere af følgende:

- Sagsbehandling af SPHs tjenesteydelser.
- Kontakt til dig før, under eller efter sagsbehandlingen.
- Opfyldelse af din anmodning om tjenesteydelser.
- Forbedring og udvikling af SPHs tjenesteydelser.
- Tilpasning af SPHs kommunikation og markedsføring til dig.
- Tilpasning af samarbejdspartneres kommunikation og markedsføring til dig.
- Administration af din relation til SPH.
- Opfyldelse af lovkrav.

5. Det juridiske grundlag for behandlingen

Herunder redegøres for de juridiske grundlag, hvorpå SPH baserer behandlingen af dine personoplysninger.

SPH kan eksempelvis behandle dine personoplysninger, fordi det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt, som du er part i. Ligeledes kan SPH behandle dine personoplysninger for at kunne gennemføre visse handlinger og/eller forberedelser på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt. Behandlingen kan også finde sted for at SPH kan forfølge en legitim interesse, medmindre din interesse går forud for dette.

Af legitime interesser, som SPH forfølger, kan blandt andet nævnes statistik, kundeundersøgelser, interessebaseret markedsføring og analyse af generel brugeradfærd med blandt andet det formål at forbedre dine fordele, din oplevelse samt kvaliteten af SPHs tjenesteydelser.

Oplyser du SPH om særlige præferencer og hensyn, såsom helbredsmæssige oplysninger, handicap, religiøs overbevisning eller lignende, bruger SPH oplysningerne til at tilpasse den pågældende tjenesteydelse efter dine anvisninger samt med henblik på sagsbehandlingen hos SPH generelt.

6. Dine rettigheder

I henhold til persondataforordningen, har du en række rettigheder.

Rettighederne er som følger:

- Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger SPH behandler om dig.
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, SPH har registreret om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger SPH har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter SPH alle oplysninger, som SPH ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre SPH efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du kan sende en elektronisk anmodning til sph@sphconsult.dk og enten modtage en udskrift af dine personoplysninger, få ajourført dine personoplysninger, gøre indsigelser eller anmode om at få slettet dine personoplysninger.

Anmodningen skal underskrives af dig og indeholde dit navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, en kopi af dit pas eller dit kørekort samt dit eventuelle kundenummer.

Ved anmodninger om rettelser og/eller sletning af dine personoplysninger, undersøger SPH, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

SPH vil, indenfor 1 måned efter modtagelsen af din anmodning om udskrift, fremsende denne til din e-mailadresse.

Du kan også kontakte SPH, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

SPH kan afvise anmodninger, der enten er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig teknisk indgriben (for eksempel at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller i situationer hvor den ønskede handling må anses for værende yderst kompliceret (for eksempel anmodninger om oplysninger, der udelukkende findes som sikkerhedskopier).

7. Opbevaringssikkerhed og deling af dine personoplysninger

SPH beskytter dine personoplysninger og har sørget for informationssikkerhed og foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

For at undgå datatab tager SPH løbende back up af virksomhedens datasæt.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil SPH underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt

SPHs sikkerhedsprocedurer bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.

Udover SPHs interne systemer benytter SPH sig af eksterne leverandører af IT-services, IT-systemer, betalingsløsninger, etc.

SPH har startet processen omkring indgåelse af databehandlaftaler med alle de pågældende leverandører i henhold til de nye EU-regler for behandling af personoplysninger (GDPR). Herved sikres et højt niveau for beskyttelse af dine personoplysninger.

For at kunne yde det højeste niveau af service deler SPH udvalgte personoplysninger blandt andet på din opfordring med eksterne leverandører.

SPH kan i visse tilfælde også være forpligtet til at videregive personoplysninger i henhold til lovgivning eller efter afgørelse fra en offentlig myndighed.

SPH sletter dine personoplysninger, når SPH efter lovgivning ikke længere er pålagt at skulle gemme oplysningerne, eller når der ikke længere er et formål med behandlingen.

8. Kontakt

Hvis du har spørgsmål, kommentarer eller klager til SPHs behandling af personoplysninger kan du henvende dig skriftligt til:

SPH Consult, Borrevej 23, Sundsmark, 6400 Sønderborg, Att.: CEO Stefan Poul Hansen.

E-mail: sph@sphconsult.dk/Web: www.sphconsult.dk/Telefon: 0045 7468 5210/Mobil: 0045 2145 0117.

Medfører dette ikke en afklaring, kan en eventuel klage herefter rettes til Datatilsynet.

Den aktuelle kontaktsadresse kan findes på www.datatilsynet.dk.

Eventuelle ændringer af persondatapolitikken meddeles ved offentliggørelse af nye vilkår og betingelser på SPHs hjemmeside.

Du kan se datoen for sidste revision af politikken nedenfor.